

# Den selvejende institution Gislevhallen

Skolevej 9, 5854 Gislev  
CVR-nr. 39 14 60 10

## Årsrapport for 2019

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 23

---

**Foreningen**

---

Den selvejende institution Gislevhallen  
Skolevej 9  
5854 Gislev

Hjemsted: Faaborg-Midtfyn  
CVR-nr.: 39 14 60 10  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Tanja Kromann Clausen, formand  
Mogens Andersen, næstformand  
Jørn Flindt Hansen  
Bjarne Dyrehauge  
Britta Langelund

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Frørup Andelskasse

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Den selvejende institution Gislevhallen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gislev, den 27. februar 2020

### Bestyrelsen

Tanja Kromann Clausen  
Formand

Mogens Andersen

Jørn Flindt Hansen

Bjarne Dyrehauge

Britta Langelund

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til medlemmet i Den selvejende institution Gislevhallen

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Gislevhallen for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 27. februar 2020

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen  
Statsaut. revisor

## Resultatopgørelse

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.020.959</b>	<b>668.589</b>
2	Andre driftsindtægter	450.173	581.297
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.471.132</b>	<b>1.249.886</b>
3	Udgifter ved arrangementer	-141.967	-94.792
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>1.329.165</b>	<b>1.155.094</b>
4	Personaleomkostninger	-100.283	-158.626
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>1.228.882</b>	<b>996.468</b>
5	Lokaleomkostninger	-322.731	-400.987
6	Administrationsomkostninger	-84.445	-108.196
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-407.176</b>	<b>-509.183</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>821.706</b>	<b>487.285</b>
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-29.021	-18.210
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>792.685</b>	<b>469.075</b>
8	Finansielle indtægter	0	211
9	Finansielle omkostninger	-74.385	-86.127
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-74.385</b>	<b>-85.916</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>718.300</b>	<b>383.159</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	718.300	383.159
	<b>I alt</b>	<b>718.300</b>	<b>383.159</b>





	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Overført resultat	1.101.459	383.159
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.101.459</b>	<b>383.159</b>
15 Gæld til realkreditinstitutter	238.729	298.462
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>238.729</b>	<b>298.462</b>
15 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	59.300	353.000
16 Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.732	274.327
17 Anden gæld	4.428	7.139
18 Periodeafgrænsningsposter	0	52.500
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>87.460</b>	<b>686.966</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>326.189</b>	<b>985.428</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.427.648</b>	<b>1.368.587</b>
19 Eventualforpligtelser		
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19		
Saldo pr. 01.01.19	383.159	383.159
Forslag til resultatdisponering	718.300	718.300
Saldo pr. 31.12.19	1.101.459	1.101.459

	2019	2018
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Indgået kommunalt tilskud( incl. regulering 2018 115.270)	657.382	378.024
Indgået for leje af omklædningsrum	16.000	16.000
Indgået forpagtningsafgift for cafeteria	13.500	6.000
Indgået for halleje, foreninger og private	141.145	139.598
Indgået for leje af mødelokale	0	1.800
Indgået for reklameskilte	55.000	3.608
Indgået ved arrangementer	137.932	123.559
I alt	1.020.959	668.589

### 2. Andre driftsindtægter

Tilskud fra FMK til renter og afdrag på gæld	419.057	434.228
Tilskud fra FMK, renoveringspuljen	31.116	88.884
Tilskud fra FMK, omkostninger ved overtagelse af hallen	0	58.185
I alt	450.173	581.297

### 3. Udgifter ved arrangementer

Udgifter ved arrangementer	141.967	94.792
I alt	141.967	94.792

	2019 DKK	2018 DKK
<b>4. Personaleomkostninger</b>		
Lønomkostninger	100.111	156.569
Løntilskud og lønrefusioner	-565	0
ATP-bidrag	189	852
Andre omkostninger til social sikring	298	0
Øvrige personaleomkostninger	250	1.205
I alt	100.283	158.626
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

**5. Lokaleomkostninger**

Varme	78.535	95.064
El, vand og gas	77.802	74.666
Ejendomsskat	381	549
Forsikring	27.054	26.472
Reparation og vedligeholdelse	103.834	163.273
Rengøring	28.170	29.826
Renovation	6.955	8.129
Mindre anskaffelser	0	3.008
I alt	322.731	400.987

	2019	2018
	DKK	DKK

## 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	0	2.457
It-omkostninger	9.215	9.053
Telefon og internet	5.569	0
Porto og gebyrer	2.859	400
Revisorhonorar	12.500	12.500
Erhvervsservice	30.899	16.280
Kontingenter	1.856	7.022
Lønbehandling	700	1.050
Øvrige administrationsomkostninger	20.847	59.245
Gaver	0	189
I alt	84.445	108.196

## 7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	13.595	13.595
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	15.426	4.615
I alt	29.021	18.210

## 8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	0	211
I alt	0	211

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

### 9. Finansielle omkostninger

Renter, realkreditinstitutter	74.385	86.127
I alt	74.385	86.127

### 10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	1.000.312	68.244
Tilgang i året	0	16.905
Afgang i året	0	-16.981
Kostpris pr. 31.12.19	1.000.312	68.168
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-13.595	-4.615
Afskrivninger i året	-13.595	-7.935
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	8.490
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-27.190	-4.060
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	973.122	64.108

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

### 11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	38.318	120.458
I alt	38.318	120.458

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

**12. Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender	0	147.069
I alt	0	147.069

**13. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalte forsikringer	1.235	1.637
I alt	1.235	1.637

**14. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	2.538	0
Frørup Andelskasse 5960 8091902	346.353	49.070
Frørup Andelskasse 5960 1018456	1.974	7
I alt	350.865	49.077

**15. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Gæld til realkreditinstitutter	59.300	0	298.029	651.462



	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

**16. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Øvrige skyldige omkostninger	23.732	274.327
I alt	23.732	274.327

**17. Anden gæld**

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	2.797	4.047
ATP og andre sociale ydelser	0	284
Feriepenge	1.631	2.754
SKAT, skattekonto	0	54
I alt	4.428	7.139

**18. Periodeafgrænsningsposter**

Periodisering af reklameleje	0	52.500
I alt	0	52.500

## 19. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.19.

## 20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 298 t.kr. er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 973 t.kr.

Af foreningens øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 64 t.kr., skønnes 64 t.kr. at være omfattet af pantsætningen til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter.

## 21. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Der er ikke angivet sammenligningstal, da der er tale om foreningens første regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**21. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**21. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 - 20	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**21. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørn flindt hansen

### Bestyrelse

Serienummer: CVR:14442383-RID:1268813450736

IP: 80.162.xxx.xxx

2020-02-28 13:55:08Z

NEM ID 

## Bjarne Asger Andersen Dyrehauge

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-624386656216

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-02-28 18:11:47Z

NEM ID 

## Mogens Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-711305313518

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-02-29 21:19:26Z

NEM ID 

## Tanja Kromann Clausen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-941460180346

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-03-02 07:18:56Z

NEM ID 

## Britta Langelund Rasmussen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-940389067618

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-03-02 11:58:54Z

NEM ID 

## Jacob Pedersen

### Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:47324324

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-03-07 15:15:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BUOL6-QFMYJ-8Z828-23DWG-WWWDB-LYEVE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>